

P. BLÖNDAL EHF. / STEFNUR

Siðareglur.

Heiðarleiki, ábyrgð og traust

ÚTGÁFA	SAMÞYKKT	ÁBYRGÐ	VEFUR
1.0	27. október 2026	Framkvæmdastjóri	pblondal.is/stefnur/sidareglur/

Viðskiptasambönd P. Blöndal ehf. eiga að byggja á áreiðanleika, virðingu og gagnsæi. Siðareglurnar lýsa því hvernig félagið hagar samskiptum við verkkaupa, starfsfólk, undirverktaka, birgja, nágranna og opinbera aðila. Gott orðspor byggist ekki aðeins á því að verk verði kláruð heldur einnig á því hvernig brugðist er við mistökum, breytingum og ágreiningi.

Sannleiksgildi og fagmennska

Tilboð, reikningar, tímaskráningar og framvindulýsingar eiga að vera réttar og rekjanlegar. Félagið gerir ekki kröfu um greiðslu fyrir verk sem ekki hefur verið unnið, heldur ekki leyndum þekktum göllum og gefur ekki í skyn að það hafi réttindi, búnað eða vottanir sem ekki eru fyrir hendi. Ef aðstæður breytast og kostnaður eða verktími hækkar skal upplýsa verkkaupa eins fljótt og auðið er og leita samþykkis fyrir viðeigandi breytingum.

Hagsmunaárekstrar og gjafir

Við kaup á efnum eða val á undirverktaka skulu ákvarðanir byggja á verði, gæðum, hæfni og öryggi fremur en persónulegum ávinningi. Gjafir, þóknanir eða greiðslur mega ekki hafa óeðlileg áhrif á viðskiptalegar ákvarðanir. Þar sem persónuleg tengsl kunna að hafa áhrif á ákvörðun ber að upplýsa viðeigandi aðila og tryggja hlutlæga málsmeðferð.

Samskipti og virðing

Starfsfólk og samstarfsaðilar skulu koma fram af kurteisi, jafnvel þegar vinna er undir álagi. Við störf í íbúðahverfum þarf að taka tillit til nágranna, gangandi vegfarenda og annarra sem verða fyrir áhrifum. Ágreiningur um frágang, tjón eða magntölur skal leystur með gögnum, samtali og leiðréttingu ef mistök hafa orðið. Ógnanir, mismunun eða óviðeigandi framkoma eru ekki liðin.

Trúnaður og ábyrgð

Teikningar, verkkaupagögn, verð, samskiptaupplýsingar og upplýsingar um starfsfólk eru meðhöndlaðar í samræmi við tilgang og trúnaðarskyldur. Öryggi og lögmæti ganga framar viðskiptahagsmunum. Ef aðili verður var við brot á reglum ber honum að koma upplýsingunum til

stjórnanda eða annars viðeigandi aðila; markmiðið er að bregðast við og læra, ekki að hylma yfir.

Ábyrgð og endurskoðun

Framkvæmdastjóri ber ábyrgð á þessu skjali og á því að efni þess sé kynnt þeim sem vinna á vegum félagsins. Það er endurskoðað við verulegar breytingar á verkefnum, tækjum eða reglum, í kjölfar atvika og að öðru leyti reglulega í samræmi við umfang rekstrar.